



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Mezzocorona, lì 23/06/2021

Prot. n. **1D-84450207**

Bando di selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per eventuali assunzioni di personale con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di

OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il Segretario Generale Reggente

- visto il decreto del Commissario straordinario n. 76 di data 22/06/2021;
- visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2;
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione assembleare n. 29 dd. 16.11.2011;
- visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione assembleare n. 30 dd. 16.11.2011
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 01.10.2018 e ss. mm. e int. del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per soli titoli per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di operatore socio sanitario categoria B livello Evoluto, 1^ posizione retributiva

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica alle mansioni della figura di O.S.S., con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- i) possesso dei seguenti titoli di studio: **diploma di scuola secondaria di primo grado** (o titolo equipollente) **ed attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario**, oppure **attestato di O.S.S.** mediante riqualificazione attuata ai sensi del protocollo d'intesa sottoscritto in data 02/12/2002 tra P.A.T. ed OO.SS.;

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso la medesima amministrazione che ha formulato il parere negativo.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana: possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'amministrazione provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non prova anche sotto forma di testi l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, nonché disponibile sul sito internet www.comunitarotaliana.tn.it, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della Comunità, sita in via Cavallegeri 19 a Mezzocorona (TN)

entro e non oltre
le ore 12.00 del giorno 23 luglio 2021

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano**, nel qual caso l'Ufficio Protocollo, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12.15 ed il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30, ne rilascerà ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità Rotaliana – Königsberg presso la sede di via Cavallegeri di Alessandria n. 19 – 38016 Mezzocorona (TN) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- **spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'ammissione alla selezione di tutti e solo gli aspiranti che avranno presentato o spedito a mezzo posta o pec domanda, corredata dalle dichiarazioni richieste dal bando, entro la data di scadenza del termine, purché risultino in possesso dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni da parte della Comunità;*
2. *l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al quale sarà contattato per comunicazioni;*
3. *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
4. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) - adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
5. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
6. *i servizi prestati alle dirette dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, in mansioni di operatore socio sanitario ovvero presso datori privati con specificazione delle mansioni svolte che dovranno essere attinenti al profilo da ricoprire. Ai fini della quantificazione del periodo di servizio dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile l'Ente/datore di lavoro presso il quale si è svolto il lavoro (ossia la denominazione con il relativo indirizzo), la durata del rapporto di lavoro (dal giorno-mese-anno al giorno-mese-anno) la categoria / qualifica funzionale / livello e la figura professionale o il profilo professionale di inquadramento. In alternativa potrà essere presentata idonea documentazione. In mancanza di tali elementi non si potrà procedere alla valutazione dei servizi svolti. Andranno eventualmente indicate le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
7. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
8. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere*

assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso l'ente promotore della presente selezione;

9. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
10. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato ed il possesso degli altri requisiti richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;*
11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
12. *lo stato di famiglia;*
13. *Il possesso della patente di guida categoria B o superiore*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

- 14 *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

1. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
3. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.*
5. *(solo per i cittadini di stati terzi):*
 - ☐ *essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure*
 - ☐ *essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*

Saranno esclusi gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario Generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Ente addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestante la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt.

46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli dei candidati ammessi sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco.

La graduatoria sarà basata esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli dichiarati dai candidati a cui verrà attribuito il seguente punteggio:

TITOLI DI SERVIZIO

- Per ogni anno di servizio per almeno 18 ore settimanali, punti 1,5
- Per ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni per almeno 18 ore settimanali, punti 0,125

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formerà, in base all'esito della valutazione dei titoli, la graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dal candidato

Il Commissario straordinario della Comunità Rotaliana-Königsberg approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze di legge. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. La non accettazione da parte dell'interessato dell'incarico proposto, se non supportata da gravi e giustificati motivi, comporterà la collocazione del medesimo nell'ultimo posto in graduatoria. Nell'utilizzo della graduatoria non si tiene conto dei soggetti che risultano già in servizio presso la Comunità nella medesima figura professionale; essi conservano comunque il loro posto in graduatoria.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente, utilmente collocato in graduatoria, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, una dichiarazione di accettazione dell'incarico a tempo determinato con inquadramento nella figura professionale di operatore socio sanitario, categoria B livello evoluto, ovvero OSS).

Dovrà inoltre dichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

- a) il certificato di cittadinanza;
- b) il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- c) l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- d) stato di famiglia;
- e) documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nei registri di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente).

La Comunità Rotaliana-Königsberg ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il candidato dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i dati ed il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre relativo certificato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.317,88;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Personale del Servizio Affari generali per lo svolgimento dell'attività ad esso attinenti, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità Rotaliana Königsberg con sede a Mezzocorona in Via Cavallegeri 19 (e-mail protocollo@comunitarotaliana.tn.it, sito internet www.comunitarotaliana.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Personale del Servizio Affari generali.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigenti.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sull' Albo telematico ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Rotaliana-Königsberg nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.15 ed il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (telefono: 0461/609887), o tramite mail all'indirizzo personale@comunitarotaliana.tn.it.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi alla selezione pubblica, e la graduatoria finale con i punteggi ottenuti, saranno pubblicati sul sito internet della Comunità Rotaliana-Königsberg

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**.

Il presente bando nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono pubblicati sul sito della Comunità Rotaliana-Königsberg: <https://www.comunitarotaliana.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Il Segretario Generale Reggente
dott. Antonio Salvago



DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Spettabile
COMUNITA' ROTALIANA-KÖNIGSBERG
via Cavalleggeri di Alessandria, n. 19
38016 MEZZOCORONA- TN

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome nome)

presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per eventuali assunzioni di personale con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di

di operatore socio sanitario - Categoria B - livello evoluto – 1^a posizione retributiva

A tal fine, preso atto che la Comunità può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Prova anche sotto forma di prova anche sotto forma di testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

I. di essere nato/a a _____
in data _____
codice fiscale _____
che il proprio recapito utile al fine della trasmissione delle comunicazioni è:
via e numero civico _____
C.A.P., città, (provincia) _____
numero di telefono fisso e/o cellulare¹ _____
indirizzo posta elettronica (e-mail e/o pec)² _____

II. di essere in possesso della cittadinanza³ _____

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti (segnare con una x):

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia ovvero
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia per i seguenti motivi: _____
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

¹ Indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze.

² L'indirizzo di posta elettronica indicato consentirà all'Amministrazione di ottemperare agli adempimenti di cui al paragrafo 13.1 del bando di concorso per l'utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato.

³ indicare la cittadinanza.

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ☐ di possedere un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- ☐ di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell' Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- oppure
- ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

III. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di⁴ _____

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____

IV. di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:

- ☐ no
- ☐ sì

se sì, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti, e/o i provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione)

V. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni/datori di lavoro privati (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione datore di lavoro	Dal gg/mm/aa	Al (gg/mm/aa)	Tempo full time - p/t ⁵	Orario settimanale	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

⁴ adempimento limitato ai soli cittadini italiani - indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali.

⁵ A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

V. di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

VI. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

VII. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso la medesima Comunità che ha formulato il parere negativo.

VIII. di possedere i seguenti titoli di studio:

diploma di scuola secondaria di primo grado (o titolo equipollente)

conseguito presso _____ in
data _____ ;

e **attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario** conseguito
presso _____ in
data _____

oppure **attestato di O.S.S.** conseguito in data _____ mediante riqualificazione
attuata ai sensi del protocollo d'intesa sottoscritto in data 02/12/2002 tra P.A.T. ed OO.SS.;

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

IX. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

X (questo punto è riservato ai candidati di sesso maschile – barrare con una x)

☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (congedato, congedato dal servizio sostitutivo, richiamato, riformato, esonerato, rivedibile, rinviato, adempiuto in qualità di.....dalal.....);

XI. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo:

(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- ☐ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ☐ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ gli orfani di guerra;

- ☐ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i feriti in combattimento;
- ☐ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ☐ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - ☐ n° _____ figli a carico⁶
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni: ☐ sì
3. dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della Legge 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

XII di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso;

XIII. di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al bando di concorso;

XIV. che il proprio stato famiglia è così composto:

-
- ⁶ Sono considerati familiari fiscalmente a carico i membri della famiglia che nel 2020 **hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili.**
 - Sono considerati fiscalmente a carico **i figli di età non superiore a 24 anni** che nel 2020 **hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 4.000 euro, al lordo degli oneri deducibili.**

	Richiedente	Coniuge	Figlio	Figlio	Figlio	Altro (specificare)
Cognome Nome						
Luogo e data di nascita						

XV ☐ possesso della patente di guida categoria B o superiore

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1. _____

2. _____

3. _____

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando

- Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all' originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al Regolamento UE Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni** successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità, non assumendosi la stessa alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potrebbero comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____ firma _____

Spazio riservato all'ufficio Protocollo

Si approva anche sotto forma di prova anche sotto forma di testa che, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda

- ☐ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ☐ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento _____

Mezzocorona, _____ Firma dell'incaricato al ricevimento _____

COMUNITA' ROTALIANA KÖNIGSBERG
Ufficio Personale del Servizio Affari generali

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Personale del Servizio Affari generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità Rotaliana Königsberg con sede a Mezzocorona in via Via Cavallegeri 19 (e-mail protocollo@comunitarotaliana.tn.it, sito internet www.comunitarotaliana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) o sono stati raccolti presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività riferita all'Ufficio Personale del Servizio Affari generali, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione e diffusione dati. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio preposto e da altri soggetti che svolgono attività per il Titolare, esclusivamente per le attività indicate.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta dell'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inatteso conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

